



# HỘI MỸ NGHỆ & CHẾ BIẾN GỖ TP.HCM

Lầu 2, toà nhà Thái Sơn, 179 Nguyễn Cư Trinh, Q.1, Tp. HCM  
Tel: (84.8) 3836.4766/88 - Fax: (84.8) 3836.4722  
Email: [hawavn@gmail.com](mailto:hawavn@gmail.com) - Website : [www.hawa.com.vn](http://www.hawa.com.vn)

## PHIẾU ĐĂNG KÝ

### GIA NHẬP HỘI MỸ NGHỆ & CHẾ BIẾN GỖ TP. HCM

Kính gửi: BAN CHẤP HÀNH  
HỘI MỸ NGHỆ & CHẾ BIẾN GỖ TP. HCM

Họ & tên giám đốc: \_\_\_\_\_  Nam  Nữ

Ngày sinh: \_\_\_\_\_ Nơi sinh: \_\_\_\_\_

Số CMND: \_\_\_\_\_ Cấp ngày: \_\_\_\_\_

Hộ chiếu: \_\_\_\_\_ Cấp ngày: \_\_\_\_\_

Đơn vị công tác: \_\_\_\_\_

Chuyên môn: \_\_\_\_\_

Địa chỉ nơi ở hiện nay: \_\_\_\_\_

ĐTDD: \_\_\_\_\_ ĐT nhà riêng: \_\_\_\_\_

Email cá nhân: \_\_\_\_\_

Tham gia các môn thể thao: Golf  Tennis  Bơi lội  Bóng đá  Khác

### THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Tên Doanh nghiệp: \_\_\_\_\_

Tên giao dịch với nước ngoài: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Website: \_\_\_\_\_

Ngày thành lập doanh nghiệp: \_\_\_\_\_

Số giấy phép / đăng ký KD: \_\_\_\_\_

Ngành nghề SXKD: \_\_\_\_\_

Vốn đăng ký: \_\_\_\_\_

Vốn cố định: \_\_\_\_\_

Vốn lưu động: \_\_\_\_\_

Sản phẩm chính: \_\_\_\_\_

Thị trường chính: \_\_\_\_\_

Doanh số hàng năm: \_\_\_\_\_

Nộp ngân sách: \_\_\_\_\_

Diện tích nhà xưởng: \_\_\_\_\_

Lao động thường xuyên: \_\_\_\_\_ /người.

Lao động không thường xuyên: \_\_\_\_\_ /người

Loại hình sở hữu:

- Tư nhân       Trách nhiệm hữu hạn       Hiệp hội  
 Cổ phần       Liên doanh       Nhà nước       Khác

Người đại diện pháp luật: \_\_\_\_\_ Chức danh: \_\_\_\_\_

ĐT di động: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Các thành viên trong ban lãnh đạo: (họ & tên, chức danh)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Thông tin khác hoặc yêu cầu đối với BCH Hội: \_\_\_\_\_

Sau khi đọc bản điều lệ tổ chức hoạt động của Hội Mỹ Nghệ & Chế Biến Gỗ TP.HCM, tôi xin được kết nạp làm hội viên chính thức của Hội & cam kết chịu trách nhiệm về tính trung thực của toàn bộ những thông tin trên.

Ngày      tháng      năm 20  
(Ký tên và đóng dấu)

*Để thuận tiện hơn trong việc liên lạc cũng như cung cấp thông tin đến từng thành viên trong hội một cách nhanh chóng và chính xác, vui lòng cho biết thông tin về:*

Họ & tên thư ký (hoặc trợ lý): \_\_\_\_\_

ĐTDD: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Đính kèm:**

- 2 bản sao CMND
- 2 bản sao GCNĐKKD
- 2 ảnh (3 x 4)
- 2 danh thiếp
- Bản sao quyết định bổ nhiệm (nếu là nhà quản lý)
- 2 bộ thông tin giới thiệu về doanh nghiệp (brochure, profile, catalogue, CD...)
- File logo công ty & 3 hình ảnh về sản phẩm tiêu biểu (gửi CD hoặc email riêng file logo, vui lòng gửi file gốc hoặc file có độ phân giải cao - Corel, Ai, Ps, Jpg (300dpi)...